



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง



คำนำ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงข้อคำถามและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ให้เกิดความสมบูรณ์สูงสุด ในส่วนของ MOIT^๓ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ซึ่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑.๑ จำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๑.๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอนได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีกิจกรรมใดบ้าง ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และปัญหาอุปสรรคร่วมข้อเสนอนโยบายในการปรับปรุงให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. การดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๘ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๗๑๓,๘๓๕.๙๙ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ๗๑๓,๘๓๕.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. จำนวนโครงการแยกตามวิธีที่จัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นทั้งหมด ๓๘ โครงการ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓๘ กิจกรรม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งดำเนินการเองโดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน จำนวน ๓๘ กิจกรรม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	สอบราคา
๓๘	๓๘	๑๐๐	๓๘ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

จากตารางจะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจัดหาวัสดุต่างๆ การจ้างเหมาบริการ การทำของ การซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

๓. งบประมาณแยกตามการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๗๕๐ บาท ได้ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕,๗๕๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์	สอบราคา
๕,๗๕๐	๕,๗๕๐ ร้อยละ ๑๐๐	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)	๐ (ร้อยละ ๐)

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอนมีนโยบายการประหยังบประมาณโดยจัดทำ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนให้ผู้บริหาร รับผิดชอบต่อพิจารณาถึงความประหยั ค่าความคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

➤ ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน เพื่อกำหนดมาตรการ ในการเฝ้าระวัง ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียด การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายใน องค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่ง ว่าการ ดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ไม่มี การทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณี ที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็น ความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะไม่ได้มีการ เตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

๕. แผนบริหารความเสี่ยง

๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง





๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน เตรียมการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน จากภาระ งานด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอป่าบอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดความเสี่ยง	
	Know Factor	Unknow Factor
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓. แสวงหาผลประโยชน์	-	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจาก การพยากรณ์ ประมาณการ ล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา พฤติกรรม ความเสี่ยง ที่ อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง โดยการใช้สีไฟจราจรระบุ สถานะของความเสี่ยงอัน จะเกิดจากการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

สี	ระดับความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ความเสี่ยงระดับปานกลางเป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน สามารถใช้ความรอบครอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติ ควบคุมดูแลได้
	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้าม หน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่างเช่น

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
กระบวนการจัดหาพัสดุ				
1. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		✓		
2. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง		✓		
3. แสวงหาผลประโยชน์		✓		

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

เป็นการหาค่า ของ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ จะทำให้ทราบระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
	๓	๒	๑	๓	๒	๑	
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง 1. การจัดพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ่าย 3. แสวงหาผลประโยชน์		๒			๒		๔

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

นำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางมาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่ คุณภาพการจัดการ สอดส่อง และเฝ้าระวังในงานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	จัดการได้ทันที ทุกครั้งไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

นำประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน

แผนบริหารความเสี่ยงฯ	มาตรการ
กระบวนการจัดการซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน	๑. กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน ตัวชี้วัดที่ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ๒. แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ป่าบอน โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยง

สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง
	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไข ได้ทันทั่วๆไปตามมาตรการ นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยกว่า ๓
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรพิจารณามาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรง มากกว่า ๓



ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ป่าบอน ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยก สถานะเพื่อทำ ระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่ง รายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่วิเคราะห์ได้นั้น มี สถานะ ความเสี่ยง เป็น สี เขียว กล่าวคือ สามารถ ยอมรับได้และต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในขั้นตอนที่ ๗ นี้ สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน นั้นไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามควรที่จะมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการ/นโยบาย/โครงการ /กิจกรรมเพิ่มเติม ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงฯ	มาตรการ
กระบวนการจัดการจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่า บอน	๓. กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่า บอน ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ๔. แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

➤ **๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง**

การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงมีปัญหา เรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ทำให้ การ ดำเนินการ จัดหาพัสดุทั้งการจัดซื้อจัดจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความอาจ เกิดความผิดพลาด และกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สมบูรณ์ส่งผลทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุในการดำเนินงานจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงมีความเสี่ยงที่จะกระทำ ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหัวหน้าโครงการบางส่วนยังขาดความเข้าใจ และขาด ทักษะในการ จัดทำเอกสารตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

➤ **๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน โดยเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ตาม แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับผลของงบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง พบว่า ในหมวด สามารถประหยัดงบประมาณ หมวดวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลดลงกว่า ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

➤ **๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ**

จากประเด็นส่วนขาดจากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอป่าบอน มีแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย

๑. ดำเนินการจัดแนวทางขั้นตอนปฏิบัติ และแบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเนื่องในกลุ่มหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ และลงพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหาคือเป็นรายกรณี และเร่งรัด ติดตามในการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอป่าบอน

๔. วางแผนและดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.๑ และ มีกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องการ การดำเนินงานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ลงชื่อ



ผู้วิเคราะห์และจัดทำ

(นางสาวสุวิพิชชา ฝ้ายฝั้น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

